



INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **BIBLIOTECÁRIO**, com início de suas atividades no mês de JULHO.

I -- DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de **26/06/19 A 28/06/19** e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: **“BIBLIOTECÁRIO”**.

Observação: Os currículos enviados sem a discriminação da vaga no assunto não serão avaliados. É imprescindível que os currículos estejam anexados com o nome do candidato.

II -- DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
BIBLIOTECÁRIO	01	<p>Carga Horária: 40 horas semanais 13h00 às 22h00 – 1h intervalo</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar, implementar e controlar sistemas biblioteconômicos; • Realizar projetos e disseminar informações a qualquer suporte, participando dos projetos e cursos, eventos, etc.; • Estruturar e padronizar processos de serviços; • Executar política de seleção e aferição de material integrantes da coleção do acervo; • Orientar, acompanhar e executar busca de dados em pesquisa documental; • Providenciar informações junto à comissão de Núcleo Docente Estruturante, elaborar relatórios, para uma análise e avaliação interna antes das visitas do MEC; • Administrar coleções, selecionar e avaliar materiais bibliográficos, para quando necessário, compor processos de desbastamento/ descarte ou processo de avaliação;



		<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a validação de documentos junto o NDE – Núcleo Docente Estruturante. <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Graduação em Biblioteconomia;• Pós – Graduação / Especialização na área;• Word e Excel;• Catalogação ACRIL, formato MARC 21;• Classificação Decimal de Dewey – CDD e Universal - CDU;• NBR 14724 / 2011, NBR 10520 / 2002, NBR 6023/2018, NBR 6027/ 2012, NBR 6028 / 2003, NBR 6024/ 2012, NBR 6034 / 2004 E NBR 152887 /20111. <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de articulação;• Capacidade de exposição oral;• Concentração e Raciocínio lógico;• Comprometimento com prazos e metas;• Disciplina, disposição, agilidade, pró-ativo;• Trabalho em equipe;• Ética e confidencialidade.
--	--	---

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse;

Comprovar os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com o Recursos Humanos e Teste de Perfil/personalidade;
- Entrevista com o supervisor/coordenador da área.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.



VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronogramas do processo seletivo

26/06/19 a 28/06/19 – período de inscrições;

01/07/19 – análise curricular;

02/07/19 – entrevistas;

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o (a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;
- Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 26 de junho de 2019.

Dpto Gestão de Pessoas

